

Handout zur Arbeitskreis Leitung

Die AK-Leitung ist in erster Linie Moderator für die Teilnehmer und soll die Diskussionen in die richtige Richtung führen

Die **Kernaufgaben** bestehen in:

- Aufarbeitung der Wiki Information!!!
- Moderation zwischen den Teilnehmern
- Diskussion im Zeitrahmen halten, falls diese abschweift

Der **Ablauf des Arbeitskreises** sollte in etwa wie folgt aussehen:

- Begrüßung der Teilnehmer in den AKs
- Festlegung der/des Protokollanten
 - Ein Template für das Protokoll des AKs wird im Vorfeld für euch angelegt
 - Protokoll soll direkt ins Wiki eingetragen werden
- Einführung in den aktuellen Stand des AKs mit WIKI!
- Festlegung des Ziels des AKs (ggf. mit der Gruppe)
- evtl. einteilen in Teilgruppen, je nach AK
- Zusammenfassung in den letzten 10-15 Minuten um das
- kleiner Bericht für das Plenum (2-3 Minuten)

Begrüßung:

AK-Struktur: Brainstorming- / Arbeits- / Austausch- / Problemlösungs-AK

Teilgruppen:

- Brainstorming-, Arbeits- und Neulings-Aks können aufgeteilt werden für Vorstellungsrunden und andere kleine Aufgaben
- Gruppengröße von maximal 10 Personen, dann aufteilen in kleine Gruppen
- Zusammenführen der Ergebnisse nach gewisser Zeit (30-45 min)

Mit Spaß mit euren Arbeitskreisen,
euer Themenausschuss